



LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA
 Bulevardul Decebal nr.105, cod: 200621, Craiova
 Telefon 0351 / 170323; Fax 0351 / 170323
 E-mail: demetrescucv2004@yahoo.com
 Web: www.liceulautocraiova.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CIF:5077684

Nr. 2034 / 04.09.2025

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE /EVALUARE
 ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
 PENTRU CADRELE DIDACTICE
 DIN ÎNVAȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Aprobata în sedința CA din
 05.09.2025.



Anexa 2 la OME nr. 3189 / 27. 01. 2021 pentru
 modificarea și completarea Metodologiei de evaluare
 anuală a activității personalului didactic și didactic
 auxiliar aprobat prin OMECTS nr. 6142/82011

Numărul fișei postului.....

Numele și prenumele cadrului didactic

Specialitatea

Perioada evaluării: Anul școlar 2025/2026

Calificativul acordat / punctajul

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
				Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare consiliul de administrație	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	1.1.a. Elaborarea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	1				
		1.1.b. Indicarea documentelor în proiectarea didactică (nr. programă, nr. plan de învățământ, nr. ordin al unui for superior, precizări din consfătuirile cadrelor didactice, cercurile pedagogice).	1				
		1.1.c. Existența avizului comisiei metodice/responsabilului ariei curriculare/conducerii unității de învățământ pe fiecare din documentele de proiectare didactică.	1				
		1.1.d. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor.	1				

		1.1.e. Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programa școlară.	1				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unitatii.	1.2.a. Implicarea în activități de fundamentare, proiectare, și redactare a ofertei educaționale a unității școlare (C.D.L.-programa școlară, planificare calendaristica, suport de curs, etc.)	1				
		1.2.b. Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității.	1				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică.	1.3.a. Redactarea documentelor de proiectare didactică în format electronic.	1				
		1.3.b. Elaborarea și redactarea materialelor didactice (fișe de documentare, fișe de lucru, fișe de autoevaluare) în format electronic.	1				
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1.4.a. Proiectarea și elaborarea materialelor didactice și a suporturilor de curs adecvate și pentru învățarea în mediul on-line.	1				
		1.5.a. Proiectarea și elaborarea documentelor proiective pentru activitățile extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, reviste școlare, excursii, vizite la obiective economice, cultural-istorice, etc.).	1				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unitatii.	1.5.b. Proiectarea și elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie la dezvoltarea instituțională a unității școlare (proiecte educaționale naționale/județene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare/promovare a ofertei educaționale, etc).	2				
		1.5.c. Proiectarea activităților educative extracurriculare propuse de beneficiarii direcți și indirecti ai educației (elevi, părinți, agenți economici) în conformitate cu documentele unitatii școlare(plan managerial, strategii educative, etc.).	2				
		TOTAL	15p				
2. Realizarea activitatilor didactice	2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigura caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	2.1.a. Pregătirea activităților practice/aplicative ale procesului de predare-învățare (obiective, materiale, mijloace, metode, tehnici de lucru).	1				
		2.1.b. Utilizarea în activitatea didactică de predare-învățare a unor mijloace de învățământ adecvate, specifice disciplinei.	1				
		2.1.c. Exista concordanta între unitățile de rezultate ale învățării-tehnice generale și tehnice specializate-continuturi-activitati de învățare-metode didactice-mijloace didactice-metode de evaluare.	2				
		2.1.d. Proiectarea și desfășurarea activităților didactice în coordonanță cu principiile de instruirea diferentiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor.	1				
		2.1.e. Utilizarea în procesul de predare-învățare-evaluare a metodelor activ-participative.	2				

	2.1.f. Realizarea unor activități didactice din perspectiva transdisciplinara.	1				
2.2. Utilizarea eficienta a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activitatilor didactice, inclusiv resurse TIC.	2.2.a. Selectarea și valorificarea manualelor/auxiliarelor curriculare în concordanță cu nivelul de pregătire și nevoile elevilor.	1				
	2.2.b. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.	1				
	2.2.c. Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ (laboratoare, cabinete, ateliere, soft-uri educaționale, mijloace audio-video, etc)	1				
2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, , crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	2.3. a.Integrarea și utilizarea rațională a manualelor on line, resurselor educaționale deschise și a aplicațiilor on line.	1				
	2.3.b. Susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale on line agreate de unitatea școlară.	1				
2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activitatilor realizate.	2.4.a. Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu parintii/la nivelul comisiei metodice/ariei curriculare sau în publicații de specialitate.	1				
	2.4.b. Feed-back-ul primit de la elevi și parinti prin aplicarea unor fișe/chestionare.	1				
	2.4.c. Valorizarea activitatilor prin realizarea unor portofolii/expozitii/ exemple de buna practica.	1				
2.5. Organizarea și desfășurarea activitatilor didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	2.5.a. Organizarea și desfășurarea unor activitati didactice, curriculare și extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare , în mediul școlar, extrașcolar și în mediul on line.	1				
	2.5.b. Organizarea și desfășurarea unor activitati extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (amenajare, modernizare, întreținere spații de învățământ).	1				
	2.5.c. Contribuția la realizare/actualizarea paginii web a unității școlare/proiectelor unității școlare.	1				
	2.5.d. Întocmirea documentatiei specifice organizarii și desfășurarii unor activitati extracurriculare (procese verbale, rapoarte, analize etc.)	1				
2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipa în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	2.6.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	1				
	2.6.b. Dezvoltarea, la elevi, a capacității de a culege și de a structura informațiile.	1				
	2.6.c. Diversificarea modului de a transmite informațiile și rezultatele activității individuale ale elevilor.	1				
	2.6.d. Promovarea lucrului în echipa în rezolvarea unor sarcini de lucru.	1				
2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat.	2.7. a. Proiectarea și organizarea unor acțiuni de voluntariat.	0,5				
	2.7.b. Participarea la acțiuni de voluntariat organizate la nivelul unității școlare/județului.	0,5				
		TOTAL 25p.				
	3.1.a. Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor, precum și a planificării activităților de evaluare.	0,5				

3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	3.1.b. Elaborarea baremului de notare pentru fiecare test de evaluare scrisă sau lucrare de evaluare orală/practică și comunicarea acestuia elevilor.	0,5				
		3.1.e. Aplicarea celor trei forme ale evaluării: inițială, continuă și sumativă în cele trei modalități: scris, oral/practic.	1				
		3.1.f. Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalogul școlar.	1				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.	1				
		3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.	1				
		3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare / notare.	0,5				
		3.2.d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificare.	1				
		3.2.e. Consemnarea progresului/regresului școlar.	0,5				
		3.2.f. Comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	0,5				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare, și a metodelor/instrumentelor de evaluare, inclusiv pentru elevii cu CES.	1				
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente/metode diverse de evaluare în mediul școlar cât și în mediul online (portofolii/referate/proiecte).	1				
		3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială).	1				
		3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică.	1				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	3.4.a. Proiectarea, promovarea și încurajarea de activități cu caracter de autoevaluare, în procesul de învățare.	1				
		3.4.b. Organizarea și desfășurarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții în mediul școlar sau online cu produse ale elevilor, participarea acestora la jurizare.	1				
		3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru.	0,5				
		3.4.d. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru.	0,5				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.5.a. Elaborarea și aplicarea unor instrumente de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti (chestionare elevi/părinți/parteneri economici), interpretarea rezultatelor și valorificarea acestor rezultate în activitatea didactică ulterioară.	0,5				
		3.5.b. Implicarea beneficiarilor direcți și indirecti în elaborarea ofertei educaționale a unității școlare.	0,5				
		3.5.c. Gradul de implicare/colaborare cu CEAC-LTA în evaluarea satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti.	1				
		3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional.	0,5				
		3.6.b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.	0,5				

	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor	0,5				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	3.7. a. Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor respectând procedura existentă la nivelul unității școlare.	0,5				
		3.7.b. Elaborarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității on line diferențiat, ținând cont de stilurile de învățare identificate.	1				
		3.7.c. Valorizarea evaluării activității on line și oferirea de feedback fiecărui elev.	0,5				
			TOTAL 20 p.				
4. Managementul clasei de elevi.	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini , ambiant) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.a. Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs, în mediul școlar sau on line și monitorizarea respectării acestor norme	1				
		4.1.b. Întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor.	1				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.	4.2.a. Coordonarea activităților școlare și extrașcolare atât în mediul școlar cât și on line.	1				
		4.2.b. Identificarea și intervenția pentru ameliorarea unor eventuale situații conflictuale.	1				
		4.2.c. Efectuarea serviciului în școală conform graficului aprobat și respectarea procedurii specifice acestei activități.	2				
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	4.3.a. Elaborarea graficelor și tematicii de consiliere elevi și părinți și comunicarea acestora.	1				
		4.3.b. Identificarea elevilor cu nevoi speciale, consilierea și tratarea diferențiată a acestora.	2				
		4.3.c. Colaborarea cu consiliul clasei, consiliul profesoral și profesorul psiholog al unității școlare pentru rezolvarea problemelor specifice de consiliere a elevilor.	1				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bună practică.	1				
		4.4.b. Responsabilizarea elevilor.	1				
			TOTAL 12 p.				
5. Managementul carierii și al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.	5.1.a. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.).	0,5				
		5.1.b. Prezentarea de exemple de bună- practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde sau lecții demonstrative).	0,5				
		5.1.c. Diseminarea informațiilor de înscriere la unele cursuri de formare continuă colegilor.	0,5				
		5.2.a. Participarea cu lucrări metodico-stiințifice organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei/comisiei./	0,5				

	5.2. Implicarea în organizarea activitatilor metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului	5.2.b. Participarea cu lucrari metodico-stiintifice/organizarea unor activitati metodice la nivelul unitatii scolare.	0,5				
		5.2.c. Participarea la activitati metodice organizate la nivel de I.S.J. , C.C.D. și de alți formatori naționali.	0,5				
	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional si a dosarului personal.	5.3.a. Cunoasterea și respectarea continutului portofoliului profesional si dosarului personal.	0,5				
		5.3.b. Realizarea si actualizarea permanenta a portofoliului profesional si dosarului personal.	0,5				
	5.4. Dezvoltarea capacitatii de comunicare si relationare în interiorul si în afara unitatii (cu elevii,personalul scolii, echipa manageriala si cu beneficiarii din cadrul comunitatii - familiile elevilor).	5.4.a. Comunicare permanenta cu celelalte cadre didactice, responsabili comisiilor si conducerea scolii.	0,5				
		5.4.b. Realizarea integrala a atributiilor la timp.	0,5				
		5.4.c. Respectarea regulamentului intern si normelor de organizare si functionare a institutiei scolare.	0,5				
		5.4.d. Prezenta spiritului de echipa în realizarea unor sarcini la nivelul scolii.	0,5				
		5.4.e. Disponibilitate la cerintele scolii.	1				
		5.4.f. Colaborare strânsa cu elevii/parintii în realizarea corespunzatoare a demersului didactic si activitatilor extracurriculare.	1				
			TOTAL 8 p.				
6. Contributia la dezvoltarea institutionala si la promovarea imaginii unitatii scolare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate si proiecte educationale în vederea dezvoltarii institutionale.	6.1.a. Implicarea în elaborarea și desfășurarea unor parteneriate/proiecte/programe/contracte de colaborare cu alte instituții.	1				
		6.1.b. Implicarea în programe și proiecte europene.	1,5				
		6.1.c. Valorificarea implicarii în parteneriate si proiecte educationale în vederea dezvoltarii institutionale.	1				
	6.2. Promovarea ofertei educationale.	6.2.a. Promovarea ofertei educationale la nivelul institutiei/local/ judetean/national.	1				
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea si rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competitii, activitati extracurriculare si extrascolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	6.3.a. Participarea la olimpiadele scolare,concursuri/competitii locale/judetene/nationale.	1,5				
		6.3.b. Participarea la simpozioane si sesiuni de comunicari.	1,5				
		6.3.c. Popularizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare prin mijloace mass-media, site-uri educationale sau prin activități metodice la nivel de I.S.J./C.C.D.	1				
	6.4. Realizarea/Pariciparea la programe/activitati de prevenire si combatere a violentei si bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online.	6.4.a. Participarea la programe/activitati în domeniul educatiei pentru cetatenie democratica.	0,5				
		6.4.b. Implicarea în activitati de prevenire si combatere a violentei si de prevenire si combatere a comportamentelor nesanatoase.	1				
		6.4.c. Implicarea în actiuni realizate în colaborare cu Politia de Proximitate/O.N.G-uri/ alte instituții etc.	1				

	6.5. Respectarea normelor a procedurilor de sanatate si securitate a muncii, de prevenire si stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activitati desfasurate în cadrul unitatii de învățământ precum si a sarcinilor suplimentare.	6.5.a. Cunoasterea si aplicarea procedurilor de sanatate si securitate a muncii si de PSI prevazute de legislatia în vigoare.	1				
		6.5.b. Implicarea în actiuni comune cu unele institutii abilitate.	0,5				
		6.5.c. Diseminarea normelor si procedurilor elevilor si întocmirea documentatiei specifice.	0,5				
	6.6. Implicarea activa în crearea unei culturi a calitatii la nivelul organizatiei.	6.6.a.Implicarea în acțiunile promovate de CEAC-LTA (aplicarea de chestionare, cunoașterea și respectarea procedurilor)	0,5				
		6.6.b. Promovarea și popularizarea rezultatelor unității școlare.	0,5				
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizare cu ajutorul tehnologiei	6.7.a. Organizarea și desfășurarea unor activități de învățare interactive utilizând instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei în mediul școlar sau on line.	1				
			TOTAL 15 p.				
7. Conduita profesională	7.1.Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	7.1.Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) atât în relațiile cu parinții, cadrele didactice și conducerea unității școlare	2				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	3				
			TOTAL 5 p.				
			TOTAL 100 p.				

Data:

Nume si prenume cadru didactic evaluat:
Semnături

Responsabil comisie evaluare:

Director:

Membrii C. A Prof.

Prof.

Prof.

Prof.

Reprez. parinți

Reprez. parinți

Reprez. CL

Reprez. CL

Reprez. Primarie

Reprezentanți sindicate

Punctajul obtinut va determina acordarea calificativului astfel:
Foarte bine pentru intervalul 86-100p
Bine pentru intervalul 71 -85p
Satisfacator pentru intervalul 61 - 70p
Nesatisfacator pentru intervalul 0-60p.